

Infos zum Bewerbungsdossier für Bewerber/innen

Mitarbeitende in unseren Lokalkirchen sind juristisch gesehen beim Verein VFVG angestellt. Es gelten daher die Anstellungsbedingungen VFVG. Bitte schicken Sie Ihre PDF-Bewerbung per E-Mail an donat.waber@vfmq.ch mit cc an wilf.gasser@vfmq.ch oder an den Kontakt, der bei einem Stellenprofil angegeben ist.

Diese Unterlagen machen Ihr Bewerbungsdossier komplett:

- **Bewerbungs- und Motivationsschreiben** für Ihre zukünftige Tätigkeit und Mitarbeit bei der VFVG. Weshalb möchten Sie zu uns kommen?
- **Tabellarischer Lebenslauf** mit Bild, persönlichen Daten zu sich und allenfalls Familie, Daten zu Ausbildungen und beruflichen Tätigkeiten. Wo kommen Sie her?
- **Geistlicher Lebenslauf** in ausformulierter Form, in welchem Sie die wichtigsten Stationen ihrer geistlichen Entwicklung beschreiben. Was haben Sie erlebt?
- **Theologische und gemeindebauliche Grundüberzeugungen**: Welche An- und Einsichten sind bei Ihnen gewachsen? Bitte skizzieren Sie Ihre besonderen theologischen Überzeugungen jeweils in 2-5 Sätzen. Folgende Fragen sind uns besonders wichtig: › grundsätzlicher Auftrag der Gemeinde, Evangelisation und Diakonie
 - › Gottesdienstgestaltung
 - › Rollen- und Leitungsverständnis als leitende/r Angestellte/r einer Gemeinde?
 - › Stellung der Frau in der Gemeinde, in Leitung und Verkündigung
 - › Stellung zur charismatischen Elementen und Geistesgaben
 - › Säuglings- und Glaubenstaufe
 - › Genderbewegung und Homosexualität
 - › Ihr eigenes Bibelverständnis
- **Persönlichkeitsprofil**: Wir arbeiten mit dem Persönlichkeitsinventar BIP. Wir werden Ihnen den entsprechenden Fragebogen noch zustellen.
- **Zeugnisse**: Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse.
- **2-3 Audio- oder Videoaufnahmen** von Predigten.
- **2-3 Referenzpersonen**, wo wir vertrauliche Auskünfte u. Einschätzungen einholen können.
- Einen **Sonderprivatauszug**. Wir werden hierzu das Bestellformular zukommen lassen.

Wie der Bewerbungsprozess abläuft

1. Die Leitung der VFVG prüft die Bewerbung und holt Referenzen ein
2. Vorstellungsgespräch mit zwei Vertretern der VFVG.
3. Die Leitung VFVG schlägt dem/der Bewerbenden sofern möglich eine Stelle und der entsprechenden Gemeindeleitung die bewerbende Person vor
4. 1-2 Vorstellungsgespräche mit der Gemeindeleitung zusammen mit dem Vertreter der VFVG (Personalverantwortlicher).
5. Rückmeldungen beider Seiten an den Personalverantwortlichen der VFVG.
6. Bei allerseits positiven Rückmeldungen kommt es zur Anstellung. Ansonsten kann es zu weiteren Abklärungen kommen

Rechtlicher Hinweis: Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung und Ausfüllen des BIP-Profiles erlauben Sie uns, die Unterlagen interessierten Gemeinden zuzustellen und auf unserem geschützten Server zu speichern. Die Bewerbungsunterlagen sind in keinem Moment öffentlich zugänglich. Nach einem Bewerbungsprozess können Sie von uns per Email verlangen, sämtliche Bewerbungsunterlagen zu löschen.